

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 4

Саламатов В.И.

«01» сентября 2011г.



**Положение
о Лаборатории оценки качества образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Лаборатории оценки качества образования МБОУ СОШ № 4 (далее ЛОКО).

1.2 Лаборатории оценки качества образования является рабочей группой работников школы при методическом совете, обеспечивающей сбор, обработку и обобщение информации по оценке качества образования в учреждении.

1.3 Необходимость создания ЛОКО обуславливается вхождением школы в экспериментальную деятельность по совершенствованию структуры и содержания общего образования в связи с реализацией Федерального государственного образовательного стандарта (второго поколения).

1.4 Лаборатория создается приказом директора школы на учебный год.

2. Цели и задачи деятельности Лаборатории оценки качества образования

2.1 Цель ЛОКО - реализация основных мероприятий системы оценки качества образования в МБОУ СОШ №4 и обеспечение мониторинга качества образования.

2.2 Задачи Лаборатории:

- диагностическая – сбор информации о состоянии и динамике развития школы в соответствии с установленными критериями и параметрами школьной оценки качества образования;
- экспертная – экспертиза форм, методов, технологий оценки качества образовательных достижений обучающихся, способствующих развитию качества образования и используемых в ходе экспериментальной работы;
- информационная – осуществление оперативной обратной связи в форме получения информации о реализации целей образовательной деятельности педагогов и учреждения в целом;
- экспериментальная – поиск и разработка диагностических материалов и апробация их на валидность, технологичность, надежность.

3. Основные направления и содержание деятельности ЛОКО

3.1. Направления деятельности ЛОКО:

- мониторинг образовательных достижений учащихся МБОУ СОШ № 4;
- мониторинг качества педагогической деятельности учителей МБОУ СОШ № 4.

3.2. Лаборатория оценки качества образования:

3.2.1. Реализует основные мероприятия системы оценки качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития школы;

3.2.2. Разрабатывает новые и модифицирует имеющиеся методы отслеживания результатов деятельности школы и процедуры педагогического анализа получаемой информации;

3.2.3. Создает компьютерный "банк данных", позволяющий выявлять динамику изменения структуры, содержания и результатов образования;

3.2.4. Анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы, готовит аналитические отчеты, информационные выпуски и т.п.;

3.2.5. Организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;

3.2.6. Проводит экспертизу организации и содержания оценки образовательных достижений учащихся школы, в том числе итоговой аттестации, и формирует предложения по ее совершенствованию;

3.2.7. Проводит консультации по процедурам проведения мониторинговых исследований и других форм сбора информации, оформлению отчетной документации;

3.2.8. Вырабатывает рекомендации по результатам проведенной на основе мониторинга оценки качества образования.

4. Организация деятельности и управление Лабораторией

4.1 ЛОКО осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом школы и настоящим Положением.

4.2 Лаборатория имеет право:

- привлекать для осуществления своей деятельности педагогов школы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией школы;
- предоставлять администрации школы информацию об отличившихся сотрудниках лаборатории с целью их морального и материального поощрения.

4.3 Лаборатория обязана:

- осуществлять мониторинг качества образования по установленным направлениям и критериям;
- предоставлять Методическому совету, администрации документацию в полном объеме по всем видам деятельности;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- осуществлять оперативный учет результатов деятельности, отчитываться о результатах деятельности перед Методическим советом школы в установленном порядке и в установленные сроки.

4.4 Высшим должностным лицом ЛОКО является руководитель, назначаемый и освобождаемый директором школы по согласованию с заместителем директора по учебной работе. Сотрудники Лаборатории назначаются на должность и освобождаются по представлению заместителей директора по учебной работе и по согласованию с руководителем Лаборатории.

4.5 Поощрение работников ЛОКО осуществляется по представлению заместителей директора по учебной работе и руководителя Методического совета школы на основании «Положения о стимулировании работников МБОУ СОШ № 4».